

Formation Sage Comptabilité

| | |
|-------------------|--|
| objectifs | La formation permettra au stagiaire d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements comptables, le préparer à l'exploitation de la comptabilité analytique, de la gestion des tiers, et de la comptabilité budgétaire |
| Prérequis | Maitrise de l'environnement Windows |
| public | Personne possédant des connaissances de base en Comptabilité |
| Evaluation | Délivrance d'une attestation de présence en fin de stage |
| Durée | 3 à 4 jours |

Contenu de la formation

- saisie des écritures au quotidien (saisie des factures, enregistrement des encaissements et des règlements, saisie les opérations diverses (OD), les écritures de paie...)
- Maîtrise des bilans comptables

Plan de la formation

CHAPITRE I- Structuration / analyse du dossier

- I.1- Les informations générales de l'entreprise
- I.2- Paramétrage des options comptables
- I.3- Paramétrage des options tiers
- I.4- La gestion des devises
- I.5- Le colonage
- I.6- La gestion des utilisateurs (sécurité)

CHAPITRE II- Mise en place des fichiers structure

- II.1- Le plan comptable,
- II.2- Le plan analytique,
- II.3- Plan tiers,
- II.4- Les taux de taxes,
- II.5- Les codes journaux,
- II.6- Les modèles de saisie,
- II.7- La fusion des données.

CHAPITRE III- La saisie & l'exploitation des données

La saisie & la recherche des écritures :

- III.1- Saisie des achats & des ventes
- III.2- Saisie des banques & caisses
- III.3- Saisie des OD & situations
- III.4- Rapprochement bancaire manuel
- III.5- Rappel/relevé

Les interrogations & lettrage :

- III.1- Générales
- III.2- Tiers
- III.3- Analytique

Ré imputation des écritures

CHAPITRE IV- Les opérations de fin d'exercice

- IV.1- Maintenance & sauvegardes
- IV.2- La clôture des journaux
- IV.3- La clôture de l'exercice
- IV.4- Création d'un nouvel exercice